



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 24 sierpnia 2021 r.

Poz. 1548

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI<sup>1)</sup>

z dnia 22 lipca 2021 r.

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452) załącznik nr 6 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. poz. 1848 i 2335).

## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki<sup>1)</sup>

- kolonia
- zimowisko
- obóz
- biwak
- półkolonia
- inna forma wycieczki .....  
(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki ..... – .....

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

.....  
.....

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym<sup>2)</sup>

.....  
.....

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanego za granicą .....

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)

---

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....  
.....

3. Rok urodzenia .....

4. Numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania .....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>3)</sup>

.....  
.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki .....

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....

.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec .....

błonica .....

inne .....

.....

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

---

### III. DECYZJA ORGANIZATORA WYCIECZKI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYCIECZKI DO UDZIAŁU W WYCIECZCE

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)

---

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał .....  
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

---

<sup>1)</sup> Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

<sup>2)</sup> W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

<sup>3)</sup> W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

## KARTA ZGŁOSZENIOWA PÓŁKOLONIA ZIMOWA W RYTERSKI - FERIE 2025

### I. DANE PERSONALNE

1. Imię i nazwisko dziecka:

2. Adres:

3. Data i miejsce urodzenia:

4. PESEL:

5. Nazwa Szkoły i jej adres:

### II. ANKIETA ZDROWOTNA UCZESTNIKA

**TAK/NIE**

1. Czy stan zdrowia dziecka pozwala na udział w zajęciach narciarskich w formie 5 dniowej Półkolonii Zimowej

2. Czy dziecko przyjmuje jakieś leki?  
(jeśli tak, proszę podać jakie)

3. Czy dziecko dobrze znosi jazdę samochodem/autokarem?

4. Dodatkowe informacje (np. noszenie okularów korekcyjnych (niezbędne!), soczewek kontaktowych, aparatu ortodontycznego itp.):

### III. UMIEJĘTNOŚCI JAZDY NA NARTACH

**Uwagi**

**Rodziców/Opiekunów:**

**1. POZIOM 0** ( Nie posiada żadnych umiejętności. Pierwszy raz na nartach)

**2. POZIOM 1** (Potrafi skręcać, hamować, kontrolować prędkość, samodzielnie wyjeżdża na wyciągu orczykowym)

<b>3. POZIOM 2</b> (Ustawia narty do układu równoległego. Potrafi skręcać, hamować na żądanie i przed przeszkodą, kontroluje prędkość. Zjeżdża z tras niebieskich/czerwonych. Trzy i więcej sezonów na nartach)	
<b>4. Czy dziecko było już wcześniej na Półkolonii Zimowej w Akademii Narciarskiej ?</b> *Jeśli TAK proszę uzupełnić pkt. 5	TAK/NIE
<b>*5. Na jakim poziomie dziecko ukończyło półkolonie zimową ?</b>	
<b>IV. SPRZĘT NARCIARSKI</b>	
Czy dziecko posiada własny sprzęt narciarski:	
Wzrost w cm:	Rozmiar stopy w cm:
<b>V. INFORMACJE O RODZICACH/OPIEKUNACH</b>	
1. Imię i nazwisko:	
2. Telefon kontaktowy: (zawsze dostępny!) Nr.1 ..... Nr.2 .....	
3. Adres e-mail:	
4. Termin uczestnictwa w zajęciach:	
<input type="checkbox"/> I TURNUS 20-24.01.2025	
<input type="checkbox"/> II TURNUS 27-31.01.2025	
<b>Jeśli życzą sobie Państwo, aby dziecko uczestniczyło w zajęciach z konkretnym dzieckiem/rodzeństwem, kolegą lub koleżanką proszę podać imię i nazwisko tej osoby</b> (Możliwe tylko w przypadku podobnego poziomu umiejętności)	

.....  
data i podpis Rodzica/Prawnego opiekuna

# REGULAMIN PÓLKOLONII ZIMOWEJ 2025 r.

## §1. Celem działania Półkolonii Zimowej jest:

1. Urozmaicony program szkolenia poprzez zabawę oraz ćwiczenia.
2. Budzenie zaciekawienia sportem zimowym.
3. Treningi dostosowane do okresu rozwojowego dzieci.
4. Szkolenie narciarstwa zjazdowego dzieci.

## §2. Warunki uczestniczenia w Półkolonii:

1. Zgłoszenie dziecka oraz wyrażenie zgody rodzica lub opiekuna do uczestnictwa w Półkolonii Zimowej.
2. Posłuszeństwo instruktorom i opiekunom.
3. Opłacenie udziału w całej kwocie przed rozpoczęciem turnusu.
4. Przestrzeganie niniejszego regulaminu.

## §3. Charakterystyka zajęć:

1. Zajęcia na nartach – w formie zabawy oraz nauki.
2. Zajęcia i zabawy ogólnorozwojowe na śniegu.
3. Zajęcia ruchowe na śniegu.
4. Nauka jazdy na łyżwach.
5. Przerwy regeneracyjne w ciepłym pomieszczeniu, połączone z przerwą na posiłek w formie drugiego śniadania oraz obiadu.

## §4. W ramach półkolonii uczestnik otrzymuje:

1. Pomoc techniczną i praktyczną w doborze sprzętu,
2. Naukę oraz doskonalenie jazdy na nartach w grupach:
  - a. początkujących 4-6 os.
  - b. średnio-zaawansowanych 7-9 os.
  - c. zaawansowanych 8-10 os.
3. Wykwalifikowaną opiekę pedagogiczną i instruktorską ( SITN, PZN, MENiS).
4. Ubezpieczenie.
5. Posiłek regeneracyjny w trakcie dnia ( drugie śniadanie, dwudaniowy obiad).

## §5. Organizator i opłaty

1. Miejsce prowadzenie zajęć: Stacja Narciarska RyterSKI, 33-343 Rytro 302
2. Organizatorem Półkolonii Zimowej jest Stowarzyszenie od A do Z, RYTER-SKI Sp z o . o . oraz Stacja Narciarska RyterSKI z siedzibą Rytro 302.
3. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest poinformować Organizatora o nieobecności dziecka na zajęciach najpóźniej godzinę przed odbiorem uczestnika.
4. W przypadku rezygnacji z usługi przez uczestnika Półkolonii Zimowej Organizator nie dokonuje zwrotów za usługę. Pieniądze mogą zostać przeniesione na półkolonię letnią lub zimową w następnym roku.
5. Opłata za Półkolonię Zimową wynosi:
  - 1250 zł za udział w turnusie 5 dniowym od poniedziałku do piątku bez sprzętu.
  - 1450 zł za udział w turnusie 5 dniowym od poniedziałku do piątku ze sprzętem sportowym.

6. Wpłaty zadatku w wysokości 300 zł/ dziecko/ turnus kwoty należy dokonać w terminie do 7 dni od daty zapisania dziecka na podany rachunek bankowy.
7. Wpłaty pozostałej części kwoty należy dokonać w terminie 1 - 10.01.2025 r.
8. Klienci którzy chcą otrzymać fakturę, zobowiązani są do zaznaczenia tej informacji w formularzy zgłoszeniowym online i wpisaniu danych do faktury. Bez zaznaczenia tej informacji przed wpłatą nie będzie możliwości otrzymania faktury.
9. **Dane do wpłat:**

**Do 31 grudnia 2024r. wpłat należy dokonywać na rachunek bankowy:**

Fundacja Żyj Aktywnie

Królowej Jadwigi 34, 33-300 Nowy Sącz

**Numer rachunku:** 33 2030 0045 1110 0000 0304 9870

**Tytułem:** Imię i nazwisko uczestnika, numer turnusu

**Od 1 stycznia 2025 r. wpłat należy dokonywać na rachunek bankowy:**

Stowarzyszenie Od Aktywności do Zdrowia

Rytro 302, 33-343 Rytro

**Nr konta:** 56 1050 1722 1000 0090 8019 5416

**Tytułem:** Imię i nazwisko dziecka, numer turnusu

10. Półkolonia Zimowa oraz zajęcia prowadzone podczas jej trwania są nastawione na zabawowe i rekreacyjne uprawianie sportu. Chcemy, aby dzieci także w przyszłości umiały czerpać radość ze sportu i aby chętnie go uprawiały. Zajęcia będą przeprowadzone profesjonalnie przez wykwalifikowaną kadrę instruktorów i trenerów mających uprawnienia i doświadczenie do prowadzenia zajęć z dziećmi (odpowiednie przygotowanie pedagogiczne)
11. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w czasie zajęć oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników – odpowiedzialność rodziców.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od Organizatora.
13. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców/ Opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
14. W przypadku wypadku z udziałem uczestnika półkolonii w pierwszej kolejności zostaje udzielona mu pierwsza pomoc, wezwane pogotowie ratunkowe (gdy wymaga tego sytuacja) a następnie zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów.

## §6. Rodzice

1. Są zobowiązani do zapoznania się z klauzulą informacyjną podopiecznego oraz z klauzulą informacyjną uczestnika imprezy a także do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz innych wymaganych dokumentów.
2. Są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć.
3. Są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania do miejsca transportu na zajęcia i z powrotem.
4. W przypadku samodzielnego przybycia dziecka bez rodzica/opiekuna na miejsce zbiórki rodzice są zobowiązani wypełnić stosowne oświadczenie i załączyć je do karty zgłoszeniowej\*.  
\*załącznik 2 – oświadczenie
5. W razie konieczności są zobowiązani napisać pisemne upoważnienie dla osób, które mogą odbierać dziecko z zajęć i załączyć je do karty kwalifikacyjnej.
6. Są świadomi, że dziecko zostało ubezpieczone przez Organizatora na czas trwania półkolonii jednocześnie nie wyklucza się zakupienia dodatkowych ubezpieczeń przez rodzica/ opiekuna prawnego.

## §7. Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo do:
  - spokojnego, radosnego i bezpiecznego wypoczynku
  - uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych podczas trwania półkolonii zimowej
  - wnoszenia próśb i skarg do opiekunów



uzyskania niezbędnej pomocy od instruktora bądź koordynatora

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- posiadać kask podczas trwania zajęć i jazdy na nartach lub snowboardzie.
- wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia
- przestrzegać regulaminu -- dbać o czystość i porządek
- przestrzegać zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować opiekuna.
- mieć szacunek do wychowawców, innych uczestników i samego siebie,

dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach.

3. Uczestnikom zabrania się:
  - samowolnego oddalania się od grupy
  - samowolnego oddalenia się od opiekunów,
  - niesubordynacji, niezdiscyplinowania i nie wykonywanie poleceń wychowawców
  - niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
4. Nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
  - Upomnienie przez instruktora
  - Zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych
  - Powiadomienie rodziców i szkoły o zachowaniu
  - Wykluczenie z półkolonii zimowej

### **§8. Ogólne postanowienia**

1. Na zajęciach obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków – dotyczy to uczestników, instruktorów i opiekunów, a także rodziców uczestniczących w zajęciach,
2. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika jego Rodzice/Opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
3. Zgłoszenie dziecka do udziału w półkolonii zimowej oraz w szczególności wypełnienie Karty Kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

.....  
Data i podpis Rodziców/Opiekun

Organizatorzy:

Stowarzyszenie Od Aktywności do Zdrowia

*Załącznik 1*

....., dn.  
.....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(adres do korespondencji)

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodnie z art. 7 ust. 2 RODO, dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych PODOPIECZNEGO przez Stowarzyszenie „Od A do Z Od Aktywności do Zdrowia” z siedzibą w Rytrze 302, w celu prowadzenia zapisów na kolonie, półkolonie, obozy. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Klauzuli Informacyjnej dla Podopiecznego oraz Klauzuli Informacyjnej dla uczestnika spotkania/imprezy, dołączonej do dokumentacji zgłoszeniowej na półkolonie. Jednocześnie informujemy, że ww. klauzule zamieszczone są również na stronie internetowej Ośrodka Rekreacyjnego Sp. z o.o. z siedzibą Rytrze 302, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawach dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania, jak również prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

.....  
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU W CELACH PROMOCYJNO-MARKETINGOWYCH**

Niniejszym wyrażam zgodę na nieograniczone czasowo przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku mojego dziecka przez Ośrodek Rekreacyjny Ryterski z siedzibą w Rytrze 302, 33-343 Rytrze w tym w szczególności na potrzeby działalności promocyjno-marketingowych

.....  
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

## **Oświadczenie Rodzica/ Prawnego Opiekuna**

Ja.....(*Imię i Nazwisko rodzica*) biorę pełną odpowiedzialność za  
bezpieczeństwo mojego dziecka .....  
(*Imię i Nazwisko dziecka*) w drodze z domu na wyznaczony punkt zbiórki i podczas powrotu dziecka z  
punktu zbiórki do domu.

.....  
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

## **UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

Upoważniam..... *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*  
legitymującego(a) się dowodem tożsamości nr.....do odbioru  
mojego dziecka.....*(imię i nazwisko dziecka)* w  
dniu/dniach .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)